

Regulamin organizacji i realizacji szkoleń zewnętrznych przez Uczelnię Jana Wyżykowskiego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w szkoleniach oferowanych przez Uczelnię Jana Wyżykowskiego dalej: „Uczelnia”.
2. Organizatorem szkoleń jest Uczelnia Jana Wyżykowskiego.

§ 2. Zgłoszenia i zapisy

1. Uczestnicy zapisują się na szkolenia poprzez formularz online dostępny na stronie internetowej Uczelni.
2. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń lub spełnienie określonych warunków kwalifikacyjnych.

§ 3. Płatności

1. Udział w szkoleniu jest odpłatny. Wysokość opłaty określana jest każdorazowo w ogłoszeniu o danym szkoleniu.
2. Opłata za szkolenie powinna zostać wniesiona w terminie wskazanym w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia lub w informacji organizacyjnej.
3. Brak wpłaty w terminie skutkuje anulowaniem zgłoszenia.

§ 4. Rezygnacja i zwroty

1. Klient ma prawo zrezygnować ze szkolenia, informując organizatora drogą mailową.
2. Rezygnacja musi zostać zgłoszona nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.
3. W przypadku skutecznej rezygnacji w terminie określonym powyżej, klientowi przysługuje zwrot 100% opłaty za szkolenie.
4. W przypadku rezygnacji później niż na 14 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia szkolenia, uczestnik ponosi opłatę manipulacyjną w wysokości 6% ceny netto szkolenia.
5. Pozostała część wpłaconej opłaty zostanie zwrócona Uczestnikowi w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej rezygnacji.
6. Kwota manipulacyjna stanowi rekompensatę kosztów administracyjnych poniesionych przez Organizatora w związku z obsługą zgłoszenia Uczestnika.
7. W przypadku odwołania szkolenia przez Uczelnię, Uczestnik otrzymuje pełny zwrot dokonanej opłaty.

§ 5. Organizacja szkolenia

1. Szkolenia odbywają się w formie stacjonarnej.
2. Kurs zostanie uruchomiony wyłącznie w przypadku zgłoszenia się minimum 6 uczestników. Maksymalna liczba uczestników w jednej grupie wynosi 12 osób.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do:
 - 3.1 zmiany terminu szkolenia,
 - 3.2 odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od organizatora (np. zbyt mała liczba zgłoszeń).
4. Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe oraz – po ukończeniu szkolenia – zaświadczenie potwierdzające udział.

§ 6. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1.1 punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 1.2 przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Uczelni,
 - 1.3 korzystania z materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów własnych
2. W przypadku rażącego naruszenia zasad, organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika ze szkolenia bez zwrotu opłaty.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Uczelnia Jana Wyżykowskiego z siedzibą w Polkowicach, ul. Skalników 6b, 59-100 Polkowice.
2. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania i żądania usunięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.09.2025 r.